

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z 3 koncepcjami przebudowy lokalu użytkowego przy ul. Rynek 21 w Oleśnicy.

I. Zamawiający

Gmina Miasto Oleśnica - Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica
NIP: 9111905588 REGON: 931022162
e-mail: sekretariat@zbk.olesnica.pl
www.zbk.olesnica.pl; www.bip.zbk.olesnica.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Wykonawca sporządzi dokumentację projektową wraz z 3 koncepcjami przebudowy lokalu użytkowego przy ul. Rynek 21 w Oleśnicy.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcom szkic lokalu użytkowego, pismo Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków we Wrocławiu, warunki przyłączenia do sieci gazowej, opinię kominiarską - stanowiące **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
3. Zakres opracowania obejmuje m.in.:
 - Renowację istniejącej stolarki drzwiowej oraz witryny,
 - Wykonanie ogrzewania gazowego,
 - Wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - Wymiana instalacji elektrycznej,
 - Wykonanie otworu drzwiowego od strony podwórka,
 - Wymiana armatury w pomieszczeniu socjalnym,
 - Wykonanie nowych posadzek i podłóg,
 - Zerwanie okładzin z sufitów i ścian,
 - Wykonanie lub remont tynków wraz z malowaniem lub nowymi okładzinami.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przeprowadzenie wizji w lokalu użytkowym;
 - 2) Sporządzenie 3 koncepcji przebudowy lokalu użytkowego z szacunkowymi kosztami z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym oraz wymaganiami przepisów prawnych;
 - 3) Sporządzenie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

- 4) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, w tym w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w e Wrocławiu;
- 5) Ścisła współpraca w zakresie uzgadniania dokumentacji z Zamawiającym.

5. Dokumentacja powinna zawierać :

1) w wersji papierowej:

- koncepcja przebudowy lokalu użytkowego nr 1 wraz z szacunkowymi kosztami – 3 egzemplarze;
- koncepcja przebudowy lokalu użytkowego nr 2 wraz z szacunkowymi kosztami – 3 egzemplarze;
- koncepcja przebudowy lokalu użytkowego nr 3 wraz z szacunkowymi kosztami – 3 egzemplarze;
- projekt budowlany – 4 egzemplarze
- projekt wykonawczy – 4 egzemplarze
- przedmiar robót z podziałem na branżę – po 3 egzemplarzy;
- kosztorys inwestorski - 1 egzemplarz;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 1 egzemplarz;
- bioz – 4 egzemplarzy;

2) w wersji elektronicznej:

- koncepcja przebudowy lokalu użytkowego nr 1 wraz z szacunkowymi kosztami – w formacie pdf oraz dwg;
- koncepcja przebudowy lokalu użytkowego nr 2 wraz z szacunkowymi kosztami - w formacie pdf oraz dwg;
- koncepcja przebudowy lokalu użytkowego nr 3 wraz z szacunkowymi kosztami - w formacie pdf oraz dwg;
- projekt budowlany, wykonawczy i bioz - jako jeden plik w formacie pdf oraz dwg, opis projektu w formacie DOC;
- przedmiar robót z podziałem na branżę – w formacie pdf oraz ath (NORMA);
- kosztorys inwestorski - w formacie pdf oraz ath (NORMA);
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - w formacie pdf oraz DOC.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:

- 1) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129);
- 2) Przedmiaru robót, sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
- 3) Kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych

kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);

- 4) Każda z koncepcji powinna zakładać stworzenie nowoczesnej i atrakcyjnej przestrzeni, optymalizację kosztów w odniesieniu do zaproponowanych rozwiązań, logiczne i ekonomiczne w użytkowaniu rozplanowanie zaproponowanych funkcji. Powinna być zgodna z obecnie obowiązującymi przepisami.

7. Projekty powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach z możliwością etapowania robót. Dokumentacja wykonawcza powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. rozwiązywać każdy szczegół, element w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań, uzupełnień. W zakresie dokumentacji budowlano – wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Natomiast informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń muszą określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenia parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) Nie podlegać wykluczeniu z przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
 - 2) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania.
 - 3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia: **Zespół realizujący przedmiot zamówienia musi składać się z osób posiadających uprawnienia określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane do projektowania w branżach koniecznych do prawidłowej realizacji zadania.**
 - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
2. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 3. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz załączonych do oferty dokumentów.

IV. Ocena ofert.

1. Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:
Cena brutto za całość zamówienia – 100%.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”,

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_{bad} - cena oferty badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oceniana oferta to 100 pkt.
5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (ceny brutto). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą.

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w którym znajduje się m.in. wycena całego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w tym ewentualną wizję lokalną oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy.

2. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem Dz. IX ust. 6.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść lub sposób złożenia nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający ma prawo również poprawiać inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na to, by nie wyrazić zgody na poprawienie takiej omyłki. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody w tym terminie na poprawienie innej omyłki jego oferta podlega odrzuceniu;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Termin realizacji zamówienia.

Wymagane jest zrealizowanie przedmiotu zamówienia w następujących terminach, które umożliwią Zamawiającemu zaplanowanie dalszej realizacji inwestycji i zabezpieczenie wymaganych środków finansowych na ten cel:

- 1) przekazanie do Zamawiającego 3 koncepcji przebudowy lokalu użytkowego wraz z szacunkowymi kosztami realizacji każdej z nich w wersji papierowej i elektronicznej do dnia 16.08.2021 r.
- 2) modyfikacja i zatwierdzenie koncepcji wg przeprowadzonych konsultacji Zamawiającego nastąpi do dnia 24.08.2021 r.
- 3) przekazanie do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy projektu budowlanego do dnia 30.09.2021 r.
- 4) przekazanie do Zamawiającego kompletnej wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę lub zgłoszenia prac wraz z brakiem sprzeciwu wniesionym przez organ wydający, do dnia 30.11.2021 r.

W przypadku, gdyby nastąpiła zwłoka instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas jednego miesiąca na wykonanie przypisanych im czynności, mogłoby to być podstawą do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas równy tej zwłoce.

VII. Sposób i termin składania ofert.

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. **Ofertę na formularzu w zamkniętej kopercie z adnotacją:**
Oferta w postępowaniu pn. „Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z 3 koncepcjami przebudowy lokalu użytkowego przy ul. Rynek 21 w Oleśnicy.”. Nie otwierać przed: 27.07.2021 r.
Należy złożyć w Sekretariacie ZBK do dnia 27.07.2021 r. do godz. 10:00
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.07.2021 r. o godz. 10.30 w pok. nr 114 w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt 2 pozostawia się ją bez rozpatrzenia.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z publicznych rejestrów lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

VIII. Kontakt z Zamawiającym.

Osoby do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) sprawy formalne: Katarzyna Piotrowska tel. 71 398 09 21, techniczny@zbk.olesnica.pl
- 2) sprawy merytoryczne: Jacek Kowalski, Wojciech Pękalski tel. 71 398 09 20, inspektor@zbk.olesnica.pl

IX. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, przekazywane Zamawiającemu w postępowaniu, powinny mieć formę skanów oraz należy przysyłać je za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: przetargi@zbk.olesnica.pl
2. Wykonawca w ofercie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i poda dane kontaktowe tej osoby (lub osoby zastępującej). Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem i jakością świadczonych usług.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług do tych będących przedmiotem zamówienia, do wysokości 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub treści złożonych oświadczeń lub dokumentów, a także zażądać uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może samodzielnie uzupełnić brakujące oświadczenia lub dokumenty, jeżeli jest w ich posiadaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli taki Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum). Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku do oferty należy załączyć dokument (skan) potwierdzający ustanowienie pełnomocnika (Lidera) konsorcjum. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może wyjaśnić treść ogłoszenia o zamówieniu lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.
10. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia lub zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z trybem publikacji ogłoszenia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
11. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie o ich wprowadzeniu przed terminem składania ofert, według takich samych zasad jak składanie oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie, według takich samych zasad jak składanie oferty.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) jeżeli równocześnie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na

części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia odwołań od decyzji Zamawiającego podejmowanych w trakcie prowadzonego postępowania.
17. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot umowy będzie płatne – po przekazaniu do Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w terminie o którym mowa w dziale VI pkt 4 w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury na konto wskazane przez Wykonawcę.
18. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

X. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.